

FRAGILE

French Attitude Registry in case of ICD Lead Replacement

Guide pratique pour la saisie des données

1. Accès à la base de données :

Adresse du site : <https://www.registre-sfc.org>



NB : Le code utilisateur et le mot de passe vous ont été transmis par la SFC. En cas de perte ou d'oubli, vous pouvez nous contacter par mail (fragile@sfc cardio.fr) ou par téléphone (01 44 90 70 28)

2. Création d'un dossier patient :

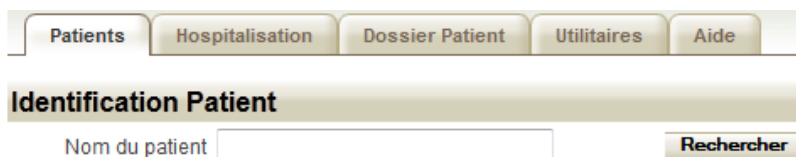
- **Si vous êtes référent pour un centre :** vous accédez directement aux patients de votre centre
- **Si vous êtes référent pour plusieurs centres :** choisissez le centre concerné par le patient que vous souhaitez inclure

Cliquez sur le centre dans lequel vous souhaitez travailler :

Liste de vos centres			
	Centre, Service	C.Postal	Ville
1c	Centre TEST - S. F. C.,	75012	PARIS
1d	Centre TEST - S. F. C.,	75012	PARIS
1a	Centre TEST - S. F. C., Service Recherche	75012	PARIS
1	Centre TEST - S. F. C.	75012	PARIS

Cliquez sur le centre concerné

Dans l'onglet « Patient », entrez le nom COMPLET du patient dans la case prévue :





Société Française de Cardiologie

- Si vous participez à plusieurs registres, cliquez sur « FRAGILE »

Cliquez sur le registre concerné

● Ajouter un nouveau patient homonyme

Patients date naiss. NIP IdRS Registre Motif d'Admis IdRegRS Date Diss. Centre Service

Créer un nouveau dossier dans le centre : Centre TEST - S. F. C., Service Recherche

• **FRAGILE - Changement de sonde de défibrillation**

- Entrez l'identité du patient :

Notes d'information

- Télécharger le Formulaire d'information et consentement destiné au patient

Identification Patient

Code patient FRAGILE

Nom Prénom

Sexe Homme Femme

Date de naissance Nom de jeune fille

Le numéro de patient s'ajoute automatiquement à la création du dossier

3. Saisie des données dans le dossier patient :

- En bas de chaque page de l'e-CRF, des boutons 'Enregistrer' et 'Valider' permettent à l'utilisateur d'enregistrer la page. Ces boutons ne sont pas présentés dans ce document.
« Enregistrer » permet d'enregistrer une page sans renseigner les items obligatoires.
Pour « Valider » une page, **tous les items obligatoires de la page doivent être renseignés.**
- L'onglet « Patient » est composé de plusieurs formulaires
Il indique également l'état de chaque page :
 - non traitée (voyant rouge),
 - enregistrée mais non terminée (voyant orange) - bouton « Enregistrer » en bas de page
 - validée (c'est à dire terminée - voyant vert) - bouton « Valider » en bas de page
 - non accessible (voyant noir)
- Les items en rouge et soulignés sont obligatoires. Dans le cas où un titre est en rouge et souligné, c'est l'ensemble des items de la zone qui est obligatoire.
- Abréviation: "np" = non précisé



Société Française de Cardiologie

- Les **formulaires doivent être saisis dans l'ordre**, de haut en bas. La validation d'un formulaire ouvre automatiquement le formulaire suivant.
- **Pour clore un dossier, toutes les pages doivent être validées.**

● Info. Patient
● Critères de Sélection
● Données d'Inclusion
● Données pré-opératoires
● Données per-opératoires
● Sortie

4. Ouverture d'un dossier déjà existant :

- Connectez-vous à l'eCRF
- Choisissez le centre concerné
- Saisissez le nom du patient ou son code dans la case appropriée « Nom du patient » dans le premier cas, « Code patient » dans le second cas (ne pas utiliser la case « code saisie, utilisée uniquement en interne à la SFC).
- Cliquez sur « Rechercher »

Patients Hospitalisation Dossier Patient Utilitaires Aide

Identification Patient

Nom du patient **Rechercher** ou cliquez ici pour afficher la liste des dossiers de votre centre
(France TAVI,FRAGILE)

Code patient

recherche étendue à tous mes centres

5. Saisie du suivi :

- Ouvrez le dossier du patient concerné comme indiqué dans l'étape 4 (voir paragraphe précédent)
- Cliquez sur le formulaire suivi :

● Info. Patient
● Critères de Sélection
● Données d'Inclusion
● Données pré-opératoires
● Données per-opératoires
● Sortie
● Suivi

Cliquez ici

- Cliquez sur « Ajouter un suivi »
- Une fiche de suivi s'ouvre automatiquement :

* Précisez la date de dernière nouvelle, correspondant à :

- la date de suivi du patient si celui-ci est vivant
- la date du décès si le patient est décédé



Société Française de Cardiologie

* Précisez le statut patient vivant/décédé + les informations concernant le décès (date et cause).

* Validez le formulaire.

FICHE SUIVI

Phase de suivi : Suivi global

Date de dernière nouvelle : 05/04/2013 (jj/mm/aaaa) Date du jour

Statut patient vivant décédé

Valider **Enregistrer** **Abandonner**

Valider = page finalisée
Enregistrer = page non finalisée mais enregistrée
Abandonner = modifications non enregistrées

- Pour compléter le suivi médical, cliquez sur le « + » :

+ Suivi global

05/04/2013

+ Formulaires de suivi :

- Complétez les informations sur le suivi médical du patient, et cliquez sur « Valider »

Suivi Médical

1 - Paramètres normaux de la nouvelle sonde np non oui

2 - Complication np non oui

- Infection

- Menace d'extériorisation

- Thrombose veineuse

- Syndrome cave

- Autre

- Nécessité de ré-intervention

- Décès

Valider **Enregistrer** **Abandonner**

- Cliquez sur « Terminer ».

Contacts :

En cas de difficulté vous pouvez contacter l'équipe de la SFC par mail (fragile@sfc cardio.fr) ou par téléphone (01 44 90 70 28 / 70 27)

Société Française de Cardiologie – Observatoire FRAGILE

5 rue des Colonnes du Trône

75012 PARIS

Tél.: 01 44 90 70 28 / 70 27

Fax: 01 43 22 63 61

@ : fragile@sfc cardio.fr